
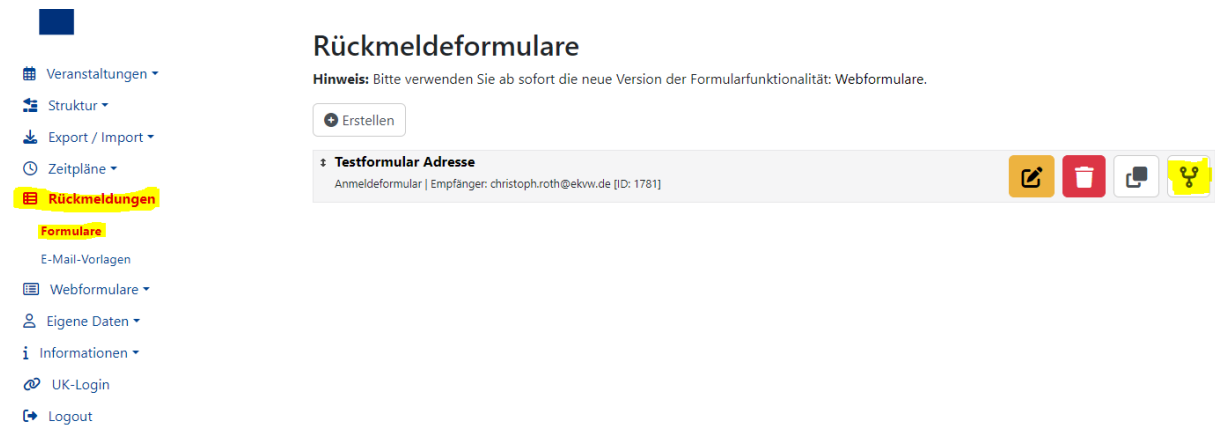


## Rückmeldeformulare in Webformulare umwandeln

Sie möchten ein bereits erstelltes Rückmeldeformular in ein Webformular umwandeln.  
Dies können Sie, wie folgt, erstellen:

Wählen Sie in der Navigation „Rückmeldungen“ -> „Formulare“ aus. Nun klicken Sie bei dem gewünschten Formular auf das „In Webformular umwandeln“-Symbol .







**Rückmeldeformulare**

**Hinweis:** Bitte verwenden Sie ab sofort die neue Version der Formularfunktionalität: Webformulare.

[Erstellen](#)

**Testformular Adresse**  
Anmeldeformular | Empfänger: christoph.roth@ekvw.de [ID: 1781]

Der folgende Hinweis erscheint. Bitte bestätigen Sie diesen mit „OK“.

**veranstaltungen-ekvw.de enthält**

In Webformular konvertieren:

Bitte beachten Sie: Aufgrund der unterschiedlichen Programmlogik  
können nicht alle Texte und Einstellungen übernommen werden.

Bitte überarbeiten Sie anschließend das konvertierte Formular.

[OK](#) [Abbrechen](#)

Das umgewandelte Webformular wird geöffnet. Überarbeiten Sie, wenn gewünscht, das Formular und beenden Sie Ihre Eingabe mit „speichern“.



**Formularfelder definieren**

Ziehen Sie ein neues Element an die gewünschte Stelle:

[Textfeld](#) [Textbox](#) [Auswahl](#) [Zahlenfeld](#) [Checkbox](#) [Text](#)

[Telefon](#) [EMail](#)

[Speichern](#)

Vorlagen einfügen:  Vorname/Name  E-Mail  Adresse

Unter „Webformulare“ erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Formulare und können diese auch bearbeiten.

Veranstaltungen ▾

Struktur ▾

Export / Import ▾

Zeitpläne ▾

Rückmeldungen ▾

**Webformulare**

Hinweis: Das Webformular wurde gespeichert. ×

## Formulartypen

Neuen Formulartyp erstellen 

Testformular Adresse

 Einstellungen ▾

 Felder

 E-Mail-Konfiguration

Verwendung/Ergebnisse (0)